



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้มีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับผู้อำนวยการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ จำนวน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน ซึ่งครบกำหนดประเมินผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและ
เทคโนโลยีตาก ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษาแต่งตั้ง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายณัฐพงศ์	สำแดง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายไพสาร์	พิมพ์ชาติ	ครู ค.ศ.๓ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางละมุล	รื่นรวย	ครู ค.ศ.๓ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับ
การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ นายณัฐพงศ์	สำแดง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายไพสาร์	พิมพ์ชาติ	ครู ค.ศ.๓ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางละมุล	รื่นรวย	ครู ค.ศ.๓ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๒.๕ นายชยันต์	วราโภาค	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๒.๖ นายวุฒินันต์	แสงอ้าย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นางสาวศิริินภา	ศิริใจ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๘ นางสาวกชพร	พงษ์ไพบูลย์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

๒.๙	นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐	นางสาวจรรูวรรณ	อุปการะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมความพร้อมรับการประเมิน พิจารณาเกณฑ์การประเมิน ประสานงาน คณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ เตรียมรับการประเมิน
๒. จัดเตรียมเอกสารรับคณะกรรมการประเมินฯ
๓. จัดทำรูปแบบเอกสารรายงานประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔. จัดทำกำหนดการรับการประเมิน ดำเนินการรับการประเมิน พิธีการ พิธีกร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลนำเสนอ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายวุฒินันต์	แสงอ้าย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓	นายชยันต์	วราโภาค	ครู ค.ศ.๒	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลนำเสนอในรูปแบบ Power point สำหรับนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมิน
๒. จัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอสำหรับคณะกรรมการประเมิน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลรายงานผลประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๑.๑ พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผนตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร ประสานงานวิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.	นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวศิริินภา	ศิริใจ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.	นางสาวหฤทัย	ศิริระวงษ์	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ ปฏิบัติการสอน พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต

๑.	นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาววราสรณ์	คณิสราพรพงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.	นางสาวศิริินภา	ศิริใจ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.	นางสาวหฤทัย	ศิริระวงษ์	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการและเลขานุการ

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้มีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

๑. นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวุฒินันต์	แสงอ้าย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวอมรรักษ์	ติง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศิริินภา	ศิริใจ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕. นายชยันต์	วราโภาค	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ

๑.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑. นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพาฝัน	อ่อนเจี๊ยง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๓. นางสาวหฤทัย	ศิริระวงษ์	ครู ค.ศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์หรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา

๑. นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริินภา	ศิริใจ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓. นางสาวหฤทัย	ศิริระวงษ์	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการและเลขานุการ

๑.๖ จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑. นายไพสาร์	พิมพ์ชาติ	ครู ค.ศ.๓ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกชพร	พงษ์ไพบุลย์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญา	แสงสุขศรี	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๑ บัณฑิตปัญญาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และ บริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๑. นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาสนา	อ่อนลา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางสาวจารุวรรณ	อุปการะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	ครู ค.ศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงานงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑. นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๒. นางสาวศิริินภา	ศิริใจ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓. นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวจารุวรรณ	อุปการะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีสมรรถนะ
เต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศและทักษะการใช้
เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม

- | | | | |
|--------------------|---------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชลธิชา | วณิชศิริ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒. นางสาวจรรุวรรณ | อุปการะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจันทกานต์ | เอี่ยมสำอางค์ | ครู ค.ศ.๒ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ บริหารการจัดกิจกรรมผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ
และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- | | | | |
|-----------------|------------|------------|--|
| ๑. นางละมุล | รีนรวาย | ครู ค.ศ.๓ | ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิวัฒน์ | ศิริโนนรัง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นายวุฒินันต์ | แสงอ้าย | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๕ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอ
ภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

- | | | | |
|---------------|---------------|-----------------|--|
| ๑. นางละมุล | รีนรวาย | ครู ค.ศ.๓ | ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกชพร | พงษ์ไพบูลย์ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๓. นางนาตยา | ปานพิมพ์วัฒน์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๖ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา

- | | | | |
|-------------------|----------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชลธิชา | วณิชศิริ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิรินภา | ศิริใจ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจรรุวรรณ | อุปการะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับครู คณะกรรมการ
สถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการ
พัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน

- | | | | |
|------------------|-------------|-----------------|--|
| ๑. นายไพสาร์ | พิมพ์ชาติ | ครู ค.ศ.๓ | ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิตาชาล | ตาลิน | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกชพร | พงษ์ไพบูลย์ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๔. นายอนาวิน | กุลวงษ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๒ นำนโยบาย แผนกลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและ
ติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

- | | | | |
|------------------|-------------|-----------------|--|
| ๑. นายไพสาร์ | พิมพ์ชาติ | ครู ค.ศ.๓ | ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิตาชาล | ตาลิน | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกชพร | พงษ์ไพบูลย์ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๔. นายอนาวิน | กุลวงษ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๑. นายไพसार	พิมพ์ชาติ	ครู ค.ศ.๓	ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ กรรมการ
๒. นางมัลลิกา	ทองอ่ำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓. นายชยันต์	วราโภาค	ครู ค.ศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมใน สถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาศึกษาอย่างยั่งยืน

๑. นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิรินภา	ศิริใจ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓. นางสาวจรรุวรรณ	อุปการะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง ชุมชนและเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๒. นางสาวพาฝัน	อ่อนเจริญ	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๓. นางสาวอมรรักษ์	ดิง	ครู	กรรมการ
๔. นายนริศ	ปานพิมพ์วัฒน์	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวศิรินภา	ศิริใจ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ใน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษาและชุมชนและเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

๑. นางละมุล	รื่นรอย	ครู ค.ศ.๓	ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพาฝัน	อ่อนเจริญ	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๓. นางสาวกชพร	พงษ์ไพบูลย์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔. นายวิวัฒน์	ศิริโนนรัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๑. นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายชยันต์	วราโภาค	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวจรรุวรรณ	อุปการะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	ครู ค.ศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

- | | | | |
|--------------------|---------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชลธิชา | วณิชศิริ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจันทกานต์ | เอี่ยมสำอางค์ | ครู ค.ศ.๒ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจรรุวรรณ | อุปการะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวหฤทัย | ศิริระวงษ์ | ครู ค.ศ. ๓ | กรรมการและเลขานุการ |

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน

- | | | | |
|--------------------|---------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชลธิชา | วณิชศิริ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจรรุวรรณ | อุปการะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจันทกานต์ | เอี่ยมสำอางค์ | ครู ค.ศ. ๒ | กรรมการและเลขานุการ |

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

- | | | | |
|--------------------|---------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชลธิชา | วณิชศิริ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจันทกานต์ | เอี่ยมสำอางค์ | ครู ค.ศ.๒ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจรรุวรรณ | อุปการะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวหฤทัย | ศิริระวงษ์ | ครู ค.ศ. ๓ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จส่งให้กับคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในรูปแบบของเอกสาร และไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐพงศ์ สำแดง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก